

Checkliste Schulqualität

Beratung



Zuoberst sollten die Interessen der Kundschaft stehen: Neben den nicht unbedeutlichen Kurskosten bedeutet jede Aus- oder Weiterbildung auch Verzicht auf Freizeit, auf Familie und Freunde. Dies, die zukünftige Laufbahn der Interessentin/des Interessenten sowie deren/dessen Vorbildung sind in einem seriösen Beratungsgespräch zu berücksichtigen.

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Nimmt sich die beratende Person Zeit für mich? Wird nach meiner Vorbildung, meinem beruflichen Umfeld und meiner persönlichen Bereitschaft, Zeit zu investieren, gefragt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man drängt mich nicht, Kursverträge zu unterschreiben («nur noch wenige Plätze frei» oder ähnliches), sondern fordert mich dazu auf, das Ganze noch einmal zu überdenken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die beratende Person verfügt über die fachliche Kompetenz, um zu den Anforderungen und Inhalten der Ausbildung Stellung zu nehmen und ist selbst in fachverantwortlicher Position.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Man nimmt nur auf meinen Wunsch hin telefonischen Kontakt mit mir auf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kursleitung



Der Ausbildungserfolg hängt in grossem Masse von der Qualität der Kursleiterinnen und Kursleiter ab. Eine entsprechend sorgfältige Auswahl der Lehrkräfte wie auch deren Fortbildung sind dazu Voraussetzung: «Wer nicht daran glaubt, besser werden zu können, hört auf, gut zu sein».

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Die Dozierenden verfügen über eine nachweisbare, erfolgreiche Praxis im Ausbildungsbereich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Kursleitenden verfügen über eine didaktische Aus- oder Weiterbildung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Einstellung der Lehrkräfte erfolgt erst nach eingeholten, mündlichen Referenzen sowie nach abgehaltener Probelektion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Schule bietet ihren Dozentinnen und Dozenten nachweisbar Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in Didaktik/Methodik an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Kursleiterinnen und Kursleiter beherrschen die Medien und Methoden des Hybridunterrichts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schulleitung



Eine Schule führen, heisst auch, hohe Verantwortung innehaben. Das ökonomische Controlling will im Interesse des Fortbestandes sichergestellt sein. Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer möchten ihre Ausbildungsziele erreichen. Die Schule muss, auch für die Zukunft der heute Teilnehmenden, ihr gutes Image bewahren. An Geschäfts- und Schulleitung werden somit hohe Anforderungen gestellt.

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Die Schul-/Geschäftsleitung verfügt über eine dem Schulungsangebot entsprechende Ausbildung und über eine didaktische Aus- oder Weiterbildung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Schul- bzw. Geschäftsleitung ist aktiv an den Lehrgängen beteiligt, d. h. nimmt auch die Rolle als Lehrkraft wahr («...ohne praktische Unterrichtserfahrung lässt sich eine Schule nicht leiten» - Prof. Dr. Dres. h. c. Rolf Dubs in: <i>Die Führung einer Schule</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Schul- bzw. Geschäftsleitung ist während den Unterrichtszeiten ansprechbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden systematisch Besuche des Unterrichtes durch die Schulleitung durchgeführt? Werden diese ausgewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ausbildungskonzeption



Das Ausbildungsangebot sollte durch Stoffpläne, in denen Lernziele, Inhalte und Vernetzungen festgehalten werden, beschrieben sein. Am Schluss, idealerweise aber auch während der Ausbildung, wird der Lernfortschritt, aber auch die Zufriedenheit der Teilnehmenden, ein wichtiger Faktor für das Schulklima, evaluiert.

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Werden die verschiedenen Kurse und Lehrgänge mit Grobzielen und Inhalten näher beschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestehen in Stoffplänen pro Fach und Ausbildungseinheit (1 bis 3 Lektionen) verständlich formulierte Lernziele und Inhalte, welche mich beim Heimstudium und im Präsenzunterricht unterstützen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Vernetzung zwischen den Fächern und Ausbildungseinheiten ist durch schuleigene Wegleitungen, Reglemente oder Stoffpläne nachweisbar sichergestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es ist schriftlich und verbindlich festgehalten, mit welchen Methoden die Unterrichtenden arbeiten (Referate, Lehrgespräche, Gruppen- oder Einzelarbeiten, Rollenspiele, usw.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Ausbildungskonzept ermöglicht es, bei Bedarf meine eigene Berufspraxis einzubringen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Ausbildungskonzept richtet sich bei eidgenössischen Berufsprüfungen nach den Reglementen und Wegleitungen der Träger-schaften aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht eine Dozierenden-Beurteilung durch die Teilnehmenden am Ende der Ausbildung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht eine generelle Kursbeurteilung durch die Teilnehmenden am Ende der Ausbildung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lehrmittel und Kursunterlagen



Die Kursunterlagen sind Ihre Arbeitsmittel, mit denen Sie eine längere Zeit arbeiten müssen. Hier sind Lehrmittel aus anerkannten Fach- bzw. Lehrbuchverlagen die erste Wahl: Vom Inhalt und vom Layout her sind diese professionell gestaltet und permanent aktualisiert. Hauseigene Produktionen sind mit Vorsicht zu genießen, da den meisten Schulen die Ressourcen fehlen, diese zu pflegen.

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Die Unterlagen sind aktuell und durch anerkannte Lehrbuchverlage erstellt worden, d. h. auch didaktisch wertvoll sowie formal und inhaltlich korrekt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Unterlagen in den Stoffplänen erwähnt bzw. besteht zwischen Unterlagen und Lernzielen/Inhalten ein direkter Bezug?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprechen mich die Unterlagen optisch an?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Räumlichkeiten und Infrastruktur



Eine moderne, ergonomisch einwandfreie Schulumgebung sowie helle und gepflegte Räumlichkeiten tragen viel zum guten Schulklima bei und drücken die Wertschätzung der Schul- bzw. Geschäftsleitung gegenüber Kundenschaft und Kursleiterinnen und Kursleiter aus.

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Die Schulungsräume sind hell, ruhig, von angemessener Grösse, angenehm klimatisiert und vor dem Unterricht zugänglich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Arbeitseinrichtung zeitgemäss (Arbeitsflächen, Sitzmöglichkeiten)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Findet man in den Räumen professionelle, zeitgemässe Hilfsmittel und Medien vor (Whiteboards, Flipcharts, Beamer, schnelles WiFi, Kameras und Mikrofone, Visualizer)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Studierenden können von zuhause aus ohne Qualitätsverlust am hybriden Unterricht teilnehmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Räumlichkeiten machen einen gepflegten Eindruck.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Für die Studierenden besteht die Möglichkeit, sich in Lerngruppen am Ausbildungsort zu treffen oder via Internet zu konferieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es existieren grosszügige, gemütlich und gut ausgestattete Pausenräume (Snackautomaten, Kaffeemaschine, Mikrowelle, Kühlschrank).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Administration und Kosten



Mit einer effizienten und kundenorientierten Organisation unterstreicht eine Schule der Erwachsenenbildung ihre Professionalität. Dank Leistungstransparenz und Fairness betonen sie ihr Selbstverständnis als Dienstleistungsinstitution, d. h. keine weiteren verdeckten Gebühren und keine «Knebelverträge» auf Jahre hinaus.

	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nicht zu
Gestatten Empfang und Büroorganisation eine speditive Bearbeitung meiner Anliegen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ermöglicht die Schulorganisation ein Prüfungswesen, das auf eine rasche Rückgabe der Prüfungen eingestellt ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entfallen Gebühren für weitere Dienstleistungen (Einschreibgebühr, Kursbestätigung, Prüfungsgebühr für interne Prüfungen usw.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht die Möglichkeit, auf das Semesterende hin vom Kursvertrag zurückzutreten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>