

# REPETITORIUM FÜR HR-FACHLEUTE

**Professionalles Verhalten im Berufsalltag: Mini-Cases / Reflexion einer Gesprächssituation (alle Fachrichtungen)**

Prüfungsteil 3

*Ein Lehrgang für Repetentinnen und Repetenten der eidgenössischen Berufsprüfung für HR-Fachleute*

## Zielgruppe

Die Teilnehmenden haben die Ausbildung zur / zum „HR-Fachfrau-/Fachmann mit eidg. Fachausweis“ absolviert und an der eidgenössischen Berufsprüfung den Prüfungsteil «Professionalles Verhalten im Berufsalltag» nicht bestanden. Sie sind motiviert, einen weiteren Anlauf zu unternehmen.

## Voraussetzungen

Erforderlich ist das (mindestens erstmalige) Ablegen der eidgenössischen Berufsprüfung. Der Lehrgang ist NICHT für Erstabsolventinnen und -absolventen vorgesehen.

Als Vorbereitung auf das Repetitorium ist eine rechtzeitige Bearbeitung / Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffs im Heimstudium unerlässlich.

## Nutzen

Die Teilnehmenden erwerben die notwendigen Voraussetzungen, um den Prüfungsteil «Professionelles Verhalten im Berufsalltag» in einem weiteren Anlauf zu bestehen. Dies schliesst das erforderliche fachliche Knowhow mit ein, aber auch die Methodenkompetenzen, um Mini-Cases bzw. Gesprächssituationen zu analysieren, fachkundig Stellung zu nehmen sowie geeignete Massnahmen abzuleiten.

## Methodik

1. Zu den Haupt-Bewertungskriterien dieses Prüfungsteiles gehört die Analysefähigkeit – eine Kompetenz, die im Unterricht (neu) aufgebaut und gefestigt wird.
  - Welches sind, ganzheitlich betrachtet, die eigentlichen Herausforderungen und Probleme im jeweiligen Mini-Case?
  - Welches sind die Stärken / Schwächen der HR-Person bei der Gesprächssituation, d.h. was war gut / wo sind Fehler unterlaufen?
2. Formulieren von Konsequenzen, Massnahmen und / oder Optimierungsvorschlägen:
  - Welche Konsequenzen bzw. Massnahmen sind fachlich korrekt und machen in der beschriebenen Situation Sinn?
  - Welche Möglichkeiten gibt es, den Gesprächsaufbau, die Kommunikation und die Rollenkonformität zu verbessern?
  - Wie erfolgt die diesbezügliche Umsetzung: Was? Bis wann? Wer? Wie?
3. Repetition des Stoffes zum Basiswissen «Kommunikation» und «Leadership».

## Unterrichtsform

Hybrid-Unterricht: Dank unserer Infrastruktur mit Kameras, Mikrofonen und grossen Bildschirmen in allen Schulungsräumen können die Teilnehmenden an den Lektionen vor Ort oder mittels Online-Konferenz von zu Hause bzw. vom Arbeitsplatz aus aktiv teilnehmen.

Über die NBW Lernwelt haben die Teilnehmenden von überall her jederzeit Zugriff auf Schulungsunterlagen und Handouts.

## Unterlagen

- Auf den Stoff der Berufsprüfung abgestimmtes Lehrbuch
- NBW-Skripten
- Mini-Cases und Gesprächssituationen aus eidg. Prüfungen sowie aus NBW-Workshops und Prüfungstrainings.

# FÄCHER UND INHALTE

## Repetition Basiswissen Kommunikation und Führung

Fach	Inhalt	Lektionen
Kommunikation	Kommunikationsgrundsätze, aktives Zuhören, Fragearten und -technik, Metakommunikation, Arten von Transaktionen, Feedbackregeln, Beratungsgespräche, interkulturelle Kommunikation, Anwendung auf Gesprächssituationen im HR	6
Leadership	Führungsstile und Personalarbeit, Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung, Qualifikationsgespräch, Teamführung, Gruppenprozesse, Rollenaufteilung im Team, systematische Konfliktbewältigung, Konfliktgespräch, Anwendung auf Gesprächssituationen im HR	6

## Prüfungstraining Professionelles Verhalten im Berufsalltag

Prüfungsposition	Inhalt / Methodik	Lektionen
Mini-Cases	Herausforderungen erkennen, Schlussfolgerungen ziehen, Massnahmen vorschlagen; mögliche Themen: Rekrutierungsentscheid, Anstellungskonditionen, Disziplinarmassnahmen, Kündigungen / Austritte / Tod, Arbeitsformen, Anliegen von Mitarbeitenden, Beförderungen, Infrastruktur	9
Reflexion einer Gesprächssituation	Training mit Videos / Identifikation von Stärken und Schwächen sowie Optimierungsmöglichkeiten; mögliche Beobachtungskriterien: Gesprächsaufbau, Gesprächstechniken, Rollenverhalten, nonverbales Verhalten, Eingehen auf das Gegenüber	9

# TERMINE UND AUSBILDUNGSVARIANTEN

Ausbildungszeiten Repetition Basiswissen	Dauer	1. Termin	2. Termin
Samstag, 9.00 bis 11.45 Uhr / 12.30 bis 15.10 Uhr	2 Tage	12. Sept. 2026	19. Sept. 2026

Ausbildungszeiten	Dauer	1. Termin	2. Termin
Prüfungstraining Mini-Cases und Reflexion			
Samstag, 9.00 bis 11.45 Uhr / 12.30 bis 15.10 Uhr und Montag und Mittwoch, 18.00 bis 20.40 Uhr	2 Tage 2 Abende	26. Sept. 2026 12. Oktober 2026	3. Oktober 2026 14. Oktober 2026

## Ferien während der Ausbildungszeit

Herbstferien	5. Oktober bis 11. Oktober 2026
--------------	---------------------------------

## Weitere wichtige Termine

Anmeldefrist zur eidg. Prüfung:	1. Februar bis 21. März 2026
Eidgenössische mündliche Prüfung:	Kalenderwoche 42 bzw. 43 / 2026 (Fribourg)

## Kosten [inkl. Schulungsunterlagen]\*

CHF 1'580.-- gesamter Kurspreis oder CHF 810.-- in zwei Monatsraten

\*50% der Kurskosten werden durch den Bund nach absolvierter Prüfung zurückerstattet. Über die Voraussetzungen können Sie sich unter <https://www.sbfi.admin.ch> näher informieren.